

БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

BULGARIAN ACADEMY OF SCIENCES

ИНСТИТУТ

INSTITUTE

ПО МИНЕРАЛОГИЯ И КРИСТАЛОГРАФИЯ

OF MINERALOGY AND CRYSTALLOGRAPHY

“АКАД. ИВАН КОСТОВ”

“ACAD. IVAN KOSTOV”

София 1113

ул. "Акад. Г. Бончев", бл. 107

Тел.: (+3592) 9797055

Факс: (+3592) 9797056

E-mail: mincryst@clmc.bas.bg



1113 Sofia, Bulgaria

"Acad. G. Bonchev" Str., bl. 107

Phone: (+3592) 9797055

Fax: (+3592) 9797056

URL: <http://www.clmc.bas.bg>

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО МИНЕРАЛОГИЯ И КРИСТАЛОГРАФИЯ „АКАД. ИВАН КОСТОВ” - БАН

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по минералогия и кристалография „Акад. Иван Костов” (ИМК) при Българската академия на науките (БАН) прилага Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗРАСРБ), и е съгласуван с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ПЗРАС-БАН) и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН.

Чл. 2. Този правилник урежда условията, реда и специфичните допълнителни изисквания за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИМК-БАН.

Чл. 3. Академичният състав на ИМК-БАН включва притежаващите образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”, заемащите академичните длъжности „асистент”, „главен асистент”, „доцент” и „професор”, както и почетните длъжности „академик” и „член-кореспондент”. Академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се заемат с конкурс и избор. Академичната длъжност „асистент” се заема след назначаване.

Глава втора.
ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В ИМК-БАН

Раздел I.

Прием и обучение на докторанти

Чл. 4. (1) В ИМК-БАН се приемат и обучават докторанти по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми по научни специалности чрез редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение.

(2) Продължителността на докторантурата с редовна и самостоятелна форма на обучение е до 3 години, а на тази със задочна форма на обучение – до 4 години.

(3) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до 1 година, а по майчинство - до 2 години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИМК-БАН с приложен документ за причината. Научният ръководител на докторанта дава писмено становище по подадената молба. Молбата и становището се разглеждат от Научния съвет на ИМК-БАН. След положително решение на Научния съвет Директорът издава заповед за периода на прекъсване и уведомява Центъра за обучение при БАН. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

(4) Срокът на докторантурата може да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия със заповед на Директора на ИМК-БАН въз основа на решение на Научния съвет.

Чл. 5. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК-БАН е ежегодна и се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН.

(2) След обявяването на процедура за прием на докторанти от Центъра за обучение при БАН Директорът на ИМК-БАН уведомява академичния състав и указва срок за подаване на заявки за докторантури. Заявката се изготвя от хабилитиран учен, съгласува се с ръководителя на съответната секция и се подава в писмен вид до Директора. Тя трябва да съдържа: (1) тема и научна специалност на докторантурата, (2) кратка анотация, (3) мотивирана обосновка за необходимостта от развитието на предлаганата тематика, (4) информация за наличието на подходяща научна инфраструктура (апаратура, оборудване, информационна база, материали и др.), (5) мотивирана обосновка за необходимите финансови средства за провеждането на докторантурата.

(3) Директорът на ИМК-БАН внася постъпилите заявки за докторантури в Научния съвет, който взема решение по предложението за обявяване на докторантски конкурс за всяка постъпила заявка. Директорът изпраща одобрените от Научния съвет предложения за обявяване на докторантски конкурси до Центъра за обучение при БАН.

(4) Въз основа на постъпилите предложения от самостоятелните научни звена, Центърът за обучение при БАН изготвя обща заявка, утвърдена от Председателя на

БАН, за отпускане на съответна бройка на БАН до Министерския съвет в рамките на научните специалности, за които БАН е получила акредитация за обучение за образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация. След отпускане на тази бройка за БАН, Академичният съвет на Центъра за обучение разпределя отпуснатите бройки по научни специалности и самостоятелни научни звена съобразно заявките от тях. Разпределението се разглежда от Академичния съвет и се утвърждава от Председателя на БАН.

(5) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в самостоятелните научни звена на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на БАН. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в „Държавен вестник“ със срок за подаване на документи за участие - 2 месеца.

(6) Приемът на докторанти – чуждестранни граждани в ИМК-БАН се провежда съгласно чл. 13 от ППЗРАСРБ.

(7) Всички срокове по процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИМК-БАН се регламентират писмено от Центъра за обучение при БАН.

Чл. 6. (1) Обявените от ИМК-БАН конкурси за редовни и задочни докторантури се оповестяват на интернет страницата на института.

(2) Кандидатите за участие в докторантски конкурс в ИМК-БАН подават в канцеларията на института следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса. (В молбата се посочват научната специалност, за която се кандидатства, както и предпочитания чужд език, по който ще се държи втория конкурсен изпит.)

2. Автобиография.

3. Диплома за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър“. (Кандидатите без дипломи представят уверение от висшето училище за завършено образование и положен държавен изпит или защитена дипломна работа.)

4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище.

5. Обява на конкурса в „Държавен вестник“.

6. Документ за платена такса на Центъра за обучение при БАН.

7. Списък и копия на публикации, патенти, участие в научни форуми и други документи, удостоверяващи постижения, квалификация, дейности и интереси на кандидата (ако има такива).

(3) В седемдневен срок след датата на изтичане на конкурса Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на съответствието на документите на кандидатите за участие в докторантския конкурс с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. Комисията е в състав от трима души: председател - научният секретар на ИМК-БАН, и членове – ръководителят на секцията и хабилитираният учен, заявили конкурса. Комисията изготвя и внася за разглеждане в Научния съвет доклад с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса. Научният съвет взема решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса.

(4) В срок до 14 дни след датата на изтичане на конкурса Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено кандидатите за решението на Научния съвет по допускането им до участие в конкурса, за датата, часа и мястото на провеждането на конкурсните изпити и им предоставя конспект за конкурсния изпит по специалността.

(5) При недопускането на кандидат до участие в докторантски конкурс, той се уведомява писмено за мотивите за решението на Научния съвет. Недопуснатият до участие в конкурса кандидат може в седемдневен срок от датата на уведомяването да направи възражение до Директора на ИМК-БАН. Директорът възлага на нова комисия от трима хабилиитирани учени да се произнесе по възражението. Въз основа на доклада на тази комисия Научният съвет взема окончателно решение в десетдневен срок от получаване на възражението.

Чл. 7. (1) Докторантският конкурс се провежда в срок до 4 месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(2) Конкурсът включва изпит по специалността и по един избран от докторанта чужд език.

(3) Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия от трима хабилиитирани учени, избрана от Научния съвет на ИМК-БАН и назначена със заповед на Директора. Конспектът за провеждане на изпита по специалността се приема от Научния съвет и се утвърждава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от Центъра за обучение при БАН.

(4) Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. Изпитът по специалността е писмен и устен. Писменият изпит включва отговори на два въпроса, еднакви за всички кандидати: един въпрос от общата част и един въпрос от специалната част на конспекта. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „много добър“ (4,50) на писмения изпит. Устният изпит се състои от две части: (1) отговор на въпрос от специалната част на конспекта, и (2) събеседване с кандидата. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър“ (4,50).

2. До изпит по чужд език се допускат кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от „добър“ (4,00).

3. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25, отразяват се в протокола на изпитната комисия и се съобщават на кандидатите от председателя на комисията.

Чл. 8. Въз основа на резултатите от проведения конкурс за редовни и задочни докторантури Научният съвет на ИМК-БАН с явно гласуване и обикновено мнозинство избира докторант и взема решение за неговото зачисляване. Научният съвет утвърждава темата на дисертацията на зачисления докторант и научния му ръководител.

Чл. 9. (1) Приемът на докторанти на самостоятелна подготовка в ИМК-БАН се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатът подава молба до Директора на ИМК-БАН и прилага в писмен вид разработения в основната си част дисертационен труд, както и списък с публикации по темата на дисертацията.

(3) Директорът на ИМК-БАН определя със заповед провеждането на научен семинар на института, като при необходимост го разширява така, че да бъдат включени най-малко пет хабилитирани лица в съответната научна област. В заповедта се определя също така и хабилитирано лице, което да представи пред семинара писмено мнение за разработения от кандидата труд.

(4) Участниците в семинара изслушват изложението на кандидата за докторант и представеното писмено мнение и след дискусия могат да вземат решение да предложат на Научния съвет на ИМК-БАН зачисляването му в докторантура на самостоятелна подготовка.

(5) Научният съвет взема решение за зачисляването на кандидата в докторантура на самостоятелна подготовка по доклад на ръководителя на съответната секция, придружен от представения материал, писменото мнение и протокола от научния семинар. След зачисляването за докторанта важат всички процедури и изисквания по реализиране на образователната и научната програма на докторантите с редовна и задочна форма на обучение.

Чл. 10. На основание решение на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН издава заповед за зачисляване на докторанта, в която посочва формата на докторантурата, срока на обучение, темата на дисертационния труд, научната специалност, научния ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант) и секцията, в която се осъществява обучението.

Чл. 11. Редовните и задочните докторанти по държавна поръчка заплащат държавна такса в ИМК-БАН съгласно действащите нормативни актове. Ако докторант на самостоятелна подготовка не е служител на ИМК-БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и докторанта с определяне на такса за обучението му.

Чл. 12. Обучението на докторантите се осъществява по акредитираната докторска програма и утвърден от Научния съвет индивидуален план за работа при условия и ред, определени от ППЗРАСРБ и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН.

Чл. 13. (1) Преди изтичането на срока на докторантурата докторантът представя на Директора на ИМК-БАН доклад за постигнатите от него резултати, придружен с писмено мнение на научния ръководител за готовността за защита. Директорът определя със заповед провеждането на научен семинар на института, включващ най-малко пет хабилитирани лица в съответната научна област, и възлага на един хабилитиран учен изготвянето на писмено мнение. След представяне на получените резултати от докторанта, писменото мнение и обсъждане научният семинар взема решение с обикновено мнозинство и явно гласуване да направи едно от следните предложения до Научния съвет на ИМК-БАН:

1. Докторантът да бъде отчислен и допуснат до предварителна защита, ако е положил всички изпити, изпълнил е изискванията за необходимия брой кредити на Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН и е подготвил дисертационния труд.

2. Срокът за подготовка по молба на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия.

3. Докторантът, ако е положил всички изпити и е изпълнил изискванията за необходимия брой кредити на Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН, да бъде отчислен с право на защита. Отчисленият с право на защита докторант трябва да предаде дисертацията си най-късно до 2 години от датата на решението на Научния съвет. След този срок ИМК-БАН няма финансови ангажименти по процедурата за защита на дисертационния труд.

4. Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или докладваните резултати са неудовлетворителни, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или на БАН.

(2) Научният съвет взема решение по предложението на научния семинар по чл. 13, ал. (1), т. 1-4. На основание решението на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН издава съответната заповед.

(3) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати в срока по ал. (1) се отчислява без право на защита със заповед на Директора като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или на БАН.

Раздел II.

Придобиване на образователната и научна степен „доктор”

Чл. 14. Образователната и научна степен „доктор” се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър”, след проведена докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник.

Чл. 15. (1) След като е положил всички изпити и е изпълнил изискванията за необходимия брой кредити съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет при БАН, с решение на Научния съвет по предложение на научния семинар, докторантът придобива право на защита. Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на Директора на ИМК-БАН.

(2) За допускане до защита и присъждане на образователната и научна степен „доктор” докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да е отчислен с право на защита.

2. Да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания. Дисертационният труд трябва да съдържа научни или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката и да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Той може да включва изследвания,

които са резултат от колективен труд, но е необходимо ясно разграничаване на авторските приноси на докторанта. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и съответстващи на специфичните изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

3. Да е представил автореферат на дисертационния труд, включващ кратко резюме на английски език.

4. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени (или приети за печат) най-малко в 2 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне една от които да е в списание с импакт-фактор.

(3) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител или консултант, който преценява готовността за защита и предлага с доклад до Директора на ИМК-БАН стартирането на процедура за предварителна защита.

Чл. 16. (1) Предварителната защита се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК-БАН, който включва най-малко пет хабилитирани учени в съответната научна област, на един от които се възлага изготвянето на писмено мнение по представения дисертационен труд.

(2) Предварителната защита включва:

1. Представяне на дисертационния труд от докторанта и писменото мнение от хабилитиран учен, обсъждане на дисертацията и вземане на решение за готовността за защита пред Научно жури.

2. При положително становище за готовността за защита се обсъжда и взема решение за състав на Научно жури по предложение на научния ръководител. Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област. Най-малко един от членовете на журито е професор. Двама от членовете са вътрешни, а трима - външни за ИМК-БАН, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група). От състава на вътрешните членове на журито се предлага председател. Научният ръководител на докторанта участва в състава на журито, ако е хабилитирано лице. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на Научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

3. При отрицателно становище на семинара се предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на шест месеца.

(3) Въз основа на предложението на научния семинар по ал. (2) в срок до 1 месец след предварителната защита Научният съвет определя състава на Научното жури и датата на защитата и прави предложение до Директора на ИМК-БАН за тяхното утвърждаване.

(4) В седемдневен срок от предложението на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН определя със заповед състава на Научното жури и датата за защита на дисертацията.

Чл. 17. В седемдневен срок след определяне със заповед на Директора на състава на Научното жури и датата за защита докторантът представя в 3 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН следните документи:

1. Молба за разкриване на процедура за защита.
2. Заповед за зачисляване в докторантура.
3. Професионална автобиография.
4. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен „магистър”.
5. Протоколи от успешно положени докторантски изпити по специалността, по английски език и по компютърно обучение, както и сертификати за завършени специализирани докторантски курсове.
6. Доклад от научния ръководител или консултант за откриване на процедура за предварителна защита на дисертационния труд.
7. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
8. Протокол от заседание на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
9. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд.
10. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд.
11. Списък на публикациите по темата на дисертацията.
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията.
13. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията.
14. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията (ако има такива).
15. Авторска справка за приносите в дисертацията.
16. Дисертационен труд.
17. Автореферат – 10 бр.
18. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата.

Чл. 18. (1) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на Директора на ИМК-БАН в срок до 14 дни от датата на заповедта за определянето му. На него Директорът предава на журито документите на докторанта. На своето първо заседание Научното жури избира от състава на вътрешните си членове председател и определя кои от членовете му ще изготвят рецензии и кои становища. Членовете на журито изготвят две рецензии, една от които на външно лице, и три становища.

(2) Рецензиите (Приложение 1) трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата (Приложение 2) дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в 2 екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН в срок до 3 месеца от датата на назначаването на журито.

(3) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на един вътрешен и на един външен член, които се заменят от резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи,

които се подписват от всички членове на журито и се представят в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

Чл. 19. (1) Директорът на ИМК-БАН оповестява публично на интернет страницата на института датата, часа и мястото на провеждане на защитата, автореферата на дисертацията, рецензиите и становищата в срок до 1 месец преди защитата. В същия срок дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК-БАН.

(2) Защитата е публична, провежда се пред Научното жури и се ръководи от неговия председател по следната процедура:

1. Председателят на Научното жури представя докторанта.
2. Докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд.
3. Председателят на Научното жури представя рецензиите и становищата.
4. Докторантът има право да отговори на въпроси от рецензиите и становищата.
5. Членовете на журито и публиката могат да задават въпроси и да правят изказвания.
6. Всеки член на Научното жури публично обявява своята оценка.
7. Председателят на Научното жури обявява резултата от защитата. За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил най-малко 3 положителни оценки.
8. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което до една година се обявява нова окончателна дата за защита, ако кандидатът желае това.

(3) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(4) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с изработена от БАН диплома по образец, която се издава на български език, а при заявено искане от получилия степента „доктор“ се издава и приложение на английски език, в срок от 1 месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата. Дипломата се изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката за регистриране в тридневен срок след издаването.

(5) Директорът на ИМК-БАН организира изпращането в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант на информация за защитената докторска дисертация заедно с копие от нея и от автореферата.

Раздел III.

Придобиване на научната степен „доктор на науките“

Чл. 20. Научната степен „доктор на науките“ в ИМК-БАН се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 21. За провеждането на процедура за присъждане на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. Да притежава образователната и научна степен „доктор”.

2. Да представи дисертационен труд, който съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката. Дисертационният труд трябва да бъде изготвен самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на предишна докторска дисертация. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, обичайно приети и съответстващи на специфичните изисквания за съответната научна област, на български език или на чужд език (ако има такова изискване), и да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

3. Да представи автореферат на дисертационния труд, включващ кратко резюме на английски език.

4. Резултатите от изследванията, включени в дисертацията, да са представени най-малко в 20 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне 10 от които да са в списания с импакт-фактор. Тези публикации не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”.

5. Публикациите по темата на дисертацията да са цитирани не по-малко от 30 пъти от други автори.

6. Дисертационният труд и публикациите по темата на дисертацията могат да съдържат резултати от колективни работи. Но едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Чл. 22. (1) Кандидатът подава молба до Директора на ИМК-БАН, придружена от дисертационен труд, автореферат и списък с публикации и цитати по темата на дисертацията.

(2) Директорът на ИМК-БАН определя със заповед провеждането на научен семинар на института за разглеждане на представения дисертационен труд, като при необходимост го разширява така, че да бъдат включени най-малко 7 хабилитирани лица в съответната научна област.

(3) Научният семинар на ИМК-БАН обсъжда дисертационния труд в присъствието на кандидата и с явно гласуване и обикновено мнозинство изразява положително или отрицателно становище по представения труд.

(4) Научният съвет на ИМК-БАН взема решение за откриване на процедура за предварителна защита по доклад на Директора, придружен от представените материали и протокола от научния семинар по ал. (3).

Чл. 23. (1) Предварителната защита се провежда пред научен семинар, определен със заповед на Директора на ИМК-БАН, който включва най-малко седем хабилитирани учени в съответната научна област, поне четирима от които са професори или доктори на науките.

(2) Предварителната защита включва:

1. Представяне на дисертационния труд от кандидата, обсъждане на дисертацията и вземане на решение за готовността за защита пред Научно жури с явно гласуване и обикновено мнозинство.

2. При положително решение на семинара за готовността за защита се обсъждат предложения за състав на Научно жури. Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област, поне трима от които са професори, и четирима - външни за ИМК-БАН, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група).

3. При отрицателно решение на семинара се предлага доработване или преработване на дисертационния труд.

(3) Въз основа на решението на научния семинар по ал. (2) в срок до 1 месец след предварителната защита Научният съвет определя състава на Научното жури и датата на защитата и прави предложение до Директора на ИМК-БАН за тяхното утвърждаване.

(4) В седемдневен срок от предложението на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН определя със заповед състава на Научното жури и датата за защита на дисертацията.

Чл. 24. В седемдневен срок след определяне със заповед на Директора на състава на Научното жури и датата за защита кандидатът представя в 4 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН следните документи:

1. Молба за допускане до защита.
2. Професионална автобиография по европейски образец.
3. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор”.
4. Заповед за свикване на научен семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
5. Протокол от заседанието на научния семинар за предварителна защита на дисертационния труд.
6. Препис-извлечение от решение на Научния съвет за избор на Научно жури за защита на дисертационния труд.
7. Заповед на Директора за определяне състава на Научното жури за защита на дисертационния труд.
8. Списък на публикациите по темата на дисертацията.
9. Справка за цитатите на публикации по темата на дисертацията.
10. Справка за участието в научни конференции по темата на дисертацията.
11. Авторска справка за научните приноси в дисертацията.
12. Копия от публикациите по темата на дисертацията.
13. Дисертационен труд.
14. Автореферат – 15 бр.
15. CD с PDF файлове на дисертацията и автореферата.
16. Други документи и материали, доказващи научни приноси и постижения на кандидата по темата на дисертацията след придобиването на образователната и научна степен „доктор”.

Чл. 25. (1) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на Директора на ИМК-БАН в срок до 14 дни от датата на заповедта за определянето му. На

него Директорът предава на Научното жури документите на кандидата. На своето първо заседание журито избира от състава си председател и определя кои от членовете му ще изготвят рецензии и кои становища. Членовете на журито изготвят три рецензии, поне две от които са на професори, и поне една е на външно лице, както и четири становища.

(2) Рецензиите (Приложение 1) трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на дисертацията, да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата (Приложение 2) дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в 2 екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН в срок до 3 месеца от датата на назначаването на журито.

(3) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на един вътрешен и на един външен член, които се заменят от резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явво гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

Чл. 26. (1) Директорът на ИМК-БАН оповестява публично на интернет страницата на института датата, часа и мястото на провеждане на защитата, автореферата на дисертацията, рецензиите и становищата в срок до 1 месец преди защитата. В същия срок дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИМК-БАН.

(2) Защитата е публична, провежда се пред Научното жури и се ръководи от неговия председател по следната процедура:

1. Председателят на Научното жури представя кандидата.
2. Кандидатът прави изложение на основните резултати от дисертационния си труд.
3. Председателят на журито представя рецензиите и становищата.
4. Кандидатът има право да отговори на въпроси от рецензиите и становищата.
5. Членовете на журито и публиката могат да задават въпроси и да правят изказвания.
6. Всеки член на журито публично обявява своята оценка.
7. Председателят на журито обявява резултата от защитата. За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки.
8. Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване, след което в срок до 1 година се обявява нова окончателна дата за защита, ако кандидатът желае това.

(3) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(4) Научната степен „доктор на науките” се удостоверява с изработена от БАН диплома по образец, която се издава на български език, а при заявено искане от получилия

степената „доктор“ се издава и приложение на английски език, в срок от 1 месец след представяне от кандидата на необходимите документи за издаване на дипломата. Дипломата се изпраща в Министерството на образованието, младежта и науката за регистриране в тридневен срок след издаването.

(5) Директорът на ИМК-БАН организира изпращането в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант на информацията за защитената дисертация заедно с копие от нея и от автореферата.

Чл. 27. Ако кандидатът не е служител на ИМК-БАН и с организацията, в която работи, няма сключено споразумение, се сключва договор между Директора и кандидата за поемане на разходите по защитата.

Раздел IV.

Признаване на научни степени, придобити в чужбина

Чл. 28. (1) За признаване на диплома за придобита в чужбина научна степен кандидатът подава заявление по образец до Директора на Центъра за обучение при БАН.

(2) Когато научната степен е придобита в страни от Европейския съюз или страни, с които Република България има изрично сключено за това междудържавно споразумение, към заявлението по ал. (1) кандидатът прилага:

1. Диплома за научна степен.
2. Документ за внесена такса.

(3) Когато научната степен е придобита в други страни извън тези по ал. (2), към заявлението по ал. (1) кандидатът прилага:

1. Диплома за завършено висше образование.
2. Диплома за научна степен.
3. Дисертация в 1 екземпляр и копие на електронен носител.
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра.
5. Списък и копия на публикациите, на които се основава дисертацията.
6. Документ за внесена такса.

(4) Издадените в чужбина документи по чл. 28, ал. (2), т. 1 и чл. 28, ал. (3), т. 1 и т. 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(5) Подаденото заявление по ал. (1) се завежда в регистъра на Центъра за обучение при БАН. След съгласуване със съответния научен секретар на БАН и определяне на ИМК-БАН като звено за разглеждане на подадените документи, заявлението заедно с приложенията към него се изпращат от Центъра за обучение до ИМК-БАН.

(6) Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед определена от Научния съвет комисия от три хабилитирани лица за разглеждане на подадените документи.

(7) В срок до 2 месеца комисията разглежда подадените документи, изготвя протокол за работата си с мнение за издаване на удостоверение и избира един от членовете си за докладчик. Комисията има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(8) Избраният по ал. (7) докладчик представя мнението на комисията пред Научния съвет на ИМК-БАН, който взема решение за издаване на удостоверение за признаване на диплома за придобита в чужбина научна степен.

(9) Директорът на ИМК-БАН уведомява Председателя на БАН за решението на Научния съвет по ал. (8). Издаването на удостоверение за признаване на диплома за придобита в чужбина научна степен става по утвърдената от Управителния съвет на БАН процедура за издаване на дипломи и удостоверения и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(10) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от 3 месеца.

Глава трета.

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИМК-БАН

Раздел I.

Заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл. 29. (1) На академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант на ИМК-БАН, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора по мотивирано предложение на ръководителя на секцията, в която е обучаван докторанта. Трудовият договор се сключва за срок не по-дълъг от 2 години.

(2) На академичната длъжност „асистент” може да бъде назначено и лице, което не е докторант. Назначаването се извършва от Директора на ИМК-БАН по мотивирано предложение на ръководител на секция и след проведено интервю от комисия в състав: Директор, ръководител на секция и пряк ръководител на лицето. Трудовият договор се сключва за срок не по-дълъг от 4 години.

(3) В указанияте в ал. (1) и (2) срокове лицето, заемащо длъжността „асистент”, следва да предприеме действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор”. След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице на академичната длъжност „асистент” не може да бъде сключен.

(4) След изтичане на временния трудов договор ръководителят на секция представя в Научния съвет на ИМК писмен доклад за работата на лицето през периода на трудовия договор, включващ информация за научната му работа, участието в проекти и други секционни дейности, както и за способността му да се справя с поставените задачи и да разрешава самостоятелно научни проблеми.

(5) След обсъждане на доклада на ръководителя на секция Научният съвет може да предложи на Директора на ИМК-БАН:

1. Разкриването на конкурс за „главен асистент”, ако в указания срок е извършена успешна защита на докторска дисертация.
2. Освобождаване на лицето от длъжност „асистент”.
3. Назначаване на лицето на длъжност „специалист”.

(6) На основание решението на Научния съвет по ал. (5) Директорът на ИМК-БАН издава съответната заповед.

Раздел II.

Заемане на академичната длъжност „главен асистент”

Чл. 30. (1) Заемането на академичната длъжност „главен асистент” в ИМК-БАН се осъществява след конкурс и избор от Научния съвет.

(2) Академичната длъжност „главен асистент” може да се заеме само от лице с придобита образователна и научна степен „доктор”.

(3) Кандидатът трябва да е провеждал самостоятелни или колективни изследвания с определена тематична насоченост, основната част от които да са отразени в не по-малко от 4 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне 2 от които да са в списания с импакт-фактор.

Чл. 31. (1) Решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент” в ИМК-БАН се взема от Научния съвет по мотивирано предложение от Директора или от ръководител на секция, в което се аргументира необходимостта от тази длъжност за развитието на тематиката на секцията и на института.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ИМК-БАН със срок за подаване на документи 2 месеца от датата на обявата в „Държавен вестник”.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК-БАН в 3 екземпляра следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за завършено висше образование.
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.
5. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.
6. Автореферат на докторска дисертация.
7. Списък на публикациите.
8. Копия от публикациите.
9. Справка за цитиранията.
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията.
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
13. Медицинско свидетелство.
14. Свидетелство за съдимост.
15. Удостоверение за стаж по специалността.
16. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности, приноси и квалификация на кандидата.
17. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).

Чл. 32. Преди изтичане на срока на конкурса по предложение на ръководителя на секцията, за чиито цели е обявен, Научният съвет на ИМК-БАН:

1. Избира състав на Научно жури от пет хабилиитирани лица, трима от които са вътрешни членове, а двама – външни, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група). В седемдневен срок от избора на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед състава на Научното жури.

2. Определя датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит. Конкурсният изпит се провежда не по-късно от 1 месец от изпращането на съобщението за допускане до участие в конкурса.

3. Одобрява конспект за провеждане на конкурсния изпит, който се утвърждава от Директора на ИМК-БАН.

Чл. 33. (1) В седемдневен срок след изтичане на срока на конкурса Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на съответствието на документите на кандидатите за участие в конкурса с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. Комисията е в състав от трима души: председател - научният секретар на ИМК-БАН, и членове – ръководителят на секцията, заявила конкурса, и хабилиитиран учен. Комисията изготвя протокол с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса, подписан от всички членове, който се представя на Директора.

(2) Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане до конкурса в срок от 14 дни след избирането на Научното жури. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа, а допуснатите кандидати се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит и им се предоставя конспект за изпита.

Чл. 34. (1) Конкурсът се провежда от избрано от Научния съвет и назначено със заповед на Директора Научно жури в състав съгласно чл. 32, т. 1.

(2) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на Директора на ИМК-БАН в срок до 14 дни от датата на заповедта за назначаването му. На него Директорът предава на журито документите на кандидатите. На своето първо заседание Научното жури избира председател от състава на вътрешните си членове.

(3) Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на един вътрешен и на един външен член, които се заменят от резервни членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

Чл. 35. (1) Изпитната процедура се осъществява в следния ред:

1. Конкурсният изпит е писмен и устен. Писменият изпит включва отговор на два въпроса, еднакви за всички кандидати: един въпрос от общата част и един въпрос от специалната част на конспекта. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко „много добър“ (4,50) на писмения изпит.

2. Устният изпит се състои от две части: (1) отговор на въпрос от специалната част на конспекта, и (2) събеседване с кандидата по темата на конкурса, за неговия досегашен опит и планове за развитие на конкретна изследователска тематика.

3. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър” (4,50).

4. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25, отразяват се в протокола на Научното жури и се съобщават на кандидатите от неговия председател.

(2) Научното жури провежда открито заседание, на което всеки член на журито оценява кандидатите поотделно с положителна или отрицателна оценка за проведения конкурсен изпит.

(3) При повече от един кандидат, издържал конкурса, и при равни оценки от конкурсния изпит с явно гласуване Научното жури прави мотивирано предложение за избор до Научния съвет само на един кандидат, като взема предвид и оценката на приносите в публикациите, участията в научни форуми и изследователски проекти.

(4) В седемдневен срок от провеждането на конкурсния изпит председателят на Научното жури представя в канцеларията на ИМК-БАН в 2 екземпляра обобщен доклад-заключение за резултатите от конкурса с предложение до Научния съвет за избор на един кандидат. Докладът се подписва от всички членове на журито.

Чл. 36. (1) Научният съвет на ИМК-БАН взема решение за избор на „главен асистент” не по-късно от 14 дни след получаване на доклада с предложението на журито. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора от Научния съвет Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, за резултата от конкурса и избора.

(3) Избраният кандидат се назначава със заповед на Директора на ИМК-БАН в срок до 1 месец от датата на съобщението за избирането му.

Раздел III.

Заемане на академичната длъжност „доцент”

Чл. 37. (1) Заемането на академичната длъжност „доцент” в ИМК-БАН се осъществява след конкурс и избор от Научния съвет.

(2) Академичната длъжност „доцент” може да се заеме само от лице с придобита образователна и научна степен „доктор”.

(3) Кандидатът трябва да има поне 5 години стаж по специалността, да е заемал поне 2 години академична длъжност „асистент”, „главен асистент” в БАН или друго ВУЗ или да е специалист от практиката с доказани постижения в своята област.

(4) Кандидатът трябва да е провеждал самостоятелни или колективни изследвания с негово съществено участие по тематиката на конкурса, основната част от които да са отразени в не по-малко от 20 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне 10 от които да са в списания с импакт-фактор, или в равностоен на тях публикуван

монографичен труд. Монографичният труд и публикациите не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките”.

(5) Публикациите на кандидата трябва да са цитирани не по-малко от 20 пъти от други автори.

Чл. 38. (1) Решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент” в ИМК-БАН се взема от Научния съвет по мотивирано предложение от Директора или от ръководител на секция, в което се аргументира необходимостта от тази длъжност за развитието на научната тематика на секцията и на института.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет-страницата на ИМК-БАН със срок за подаване на документи 2 месеца от датата на обявата в „Държавен вестник”.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК-БАН в 3 екземпляра следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за завършено висше образование.
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.
5. Документ за придобитата академична длъжност.
6. Обява на конкурса в „Държавен вестник”.
7. Списък на публикациите след защита на докторска дисертация.
8. Копия от публикациите след защита на докторска дисертация.
9. Справка за цитиранията.
10. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след придобиването на образователната и научна степен „доктор”.
11. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
12. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
13. Медицинско свидетелство.
14. Свидетелство за съдимост.
15. Удостоверение за стаж по специалността.
16. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата.
17. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).

Чл. 39. Преди изтичане на срока на конкурса Научният съвет на ИМК-БАН избира състав на Научно жури от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са външни членове, и най-малко трима са професори, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група). В седемдневен срок от избора на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед състава на Научното жури.

Чл. 40. (1) В седемдневен срок след изтичане на срока на конкурса Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на съответствието на документите на кандидатите за участие в конкурса с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. Комисията е в състав от трима души: председател - научният секретар на ИМК-БАН, и членове – ръководителят на секцията, заявила

конкурса, и хабилитиран учен. Комисията изготвя протокол с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса, подписан от всички членове, който се представя на Директора.

(2) Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане до конкурса в срок от 14 дни след избирането на Научното жури. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 41. (1) Конкурсът се провежда от избрано от Научния съвет и назначено със заповед на Директора Научно жури в състав съгласно чл. 39. Заседанията на журито са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Решенията на Научното жури се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят от председателя в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

(2) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на Директора на ИМК-БАН в срок до 14 дни след крайната дата за подаване на документите. На него Директорът предава на Научното жури документите на кандидатите. На своето първо заседание журито избира един от членовете си за председател и определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на журито изготвят писмени становища.

(3) Рецензиите (Приложение 3) и становищата (Приложение 4) включват оценка на приносите на кандидата в неговите публикации, цитирания и участия в научни форуми след защитата на докторска дисертация. Те завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на Научното жури представят рецензиите и становищата в 2 екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН не по-късно от 2 месеца след определянето им в състава на журито със заповед на Директора.

(5) В срок до 1 месец преди заключителното заседание на Научното жури на интернет страницата на ИМК-БАН се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на трудовете им след защита на докторска дисертация, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(6) Научното жури провежда заключително заседание в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“, на което разглежда представените рецензии и становища. При повече от един кандидат и при равни оценки на научните приноси на кандидатите журито ги оценява допълнително по следните показатели: работа с докторанти, дипломанти и студенти; участие в научноизследователски проекти и научно-приложни разработки; приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации. Научното жури класира участниците в конкурса с явно гласуване и предлага само един от кандидатите за избор от Научния съвет.

(7) Председателят на Научното жури изготвя мотивирано предложение за избор на един кандидат до Научния съвет на ИМК-БАН, което се подписва от всички членове на журито и в седемдневен срок от заключителното заседание се представя в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

Чл. 42. (1) Научният съвет на ИМК-БАН взема решение за избор на „доцент“ не по-късно от 14 дни след получаване на доклада с предложението на журито. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

(3) Избраният кандидат се назначава със заповед на Директора на ИМК-БАН от датата на избора му от Научния съвет и е длъжен да заеме длъжността в срок до 1 месец от тази дата.

(4) В срок до 1 месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция пред научния семинар на ИМК-БАН по избрана от него тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата, часът и мястото на провеждането се обявяват на интернет страницата на ИМК-БАН, както и с подходяща обява в други институти на БАН и ВУЗ.

Чл. 43. (1) В срок до 14 дни от датата на избора Директорът на ИМК-БАН изпраща с придружително писмо до Националния център за информация и документация копие от заповедта за утвърждаване на избора и назначаване на кандидата за доцент, както и попълнена информационна карта за заета академична длъжност на хартиен и електронен носител.

(2) Директорът на ИМК-БАН уведомява Председателя на БАН за избрания доцент с писмо, което се придружава с копия от заповедите за назначаване на Научно жури и за утвърждаване на избора и назначаване на кандидата за доцент. БАН издава Удостоверение за заетата академична длъжност „доцент“, което се подписва от Директора на ИМК-БАН, председателя на Научното жури, Главния научен секретар и Председателя на БАН и се регистрира в Регистъра на издадените от БАН дипломи и удостоверения.

Раздел IV.

Заемане на академичната длъжност „професор“

Чл. 44. (1) Заемането на академичната длъжност „професор“ в ИМК-БАН се осъществява след конкурс и избор от Научния съвет.

(2) Академичната длъжност „професор“ може да се заеме само от лице с придобита образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“.

(3) Кандидатът трябва да има поне 7 години стаж по специалността, да е заемал поне 2 години академичната длъжност „доцент“ в БАН или друго ВУЗ или не по-малко от 5 години да е бил специалист от практиката с доказани постижения в своята област.

(4) Кандидатът трябва да е водещ изследовател с ясно очертана научна област по темата на конкурса. Той трябва да е провеждал самостоятелни или колективни изследвания, ръководени от него или с негово съществено участие, основната част от които да са отразени в не по-малко от 20 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне 10 от които да са в списания с импакт-фактор, или в равностоеен на тях публикуван монографичен труд. Монографичният труд и публикациите не трябва да повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“.

(5) Ако кандидатът не е заемал академичната длъжност „доцент“, той трябва да представи още не по-малко от 20 публикации в списания или сборници в пълен текст, поне 10 от които да са в списания с импакт-фактор, или още един публикуван монографичен труд, равностоеен на тях.

(6) Публикациите на кандидата трябва да са цитирани не по-малко от 50 пъти от други автори.

(7) Кандидатът трябва да е бил научен ръководител поне на един защитил докторант или да притежава h-индекс не по-малко от 8.

Чл. 45. (1) Решение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“ в ИМК-БАН се взема от Научния съвет по мотивирано предложение от Директора или от ръководител на секция, в което се аргументира необходимостта от тази длъжност за развитието на тематиката на секцията и на института и се обосновава научната ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страницата на ИМК-БАН със срок за подаване на документи 2 месеца от датата на обявата в „Държавен вестник“.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават в канцеларията на ИМК-БАН в 4 екземпляра следните документи:

1. Молба за допускане до участие в конкурса.
2. Автобиография по европейски образец.
3. Диплома за завършено висше образование.
4. Диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.
5. Диплома за придобиване на научната степен „доктор на науките“ (ако има такава).
6. Диплома за придобиване на академичната длъжност „доцент“.
7. Обява на конкурса в „Държавен вестник“.
8. Списък на публикациите след заемане на академичната длъжност „доцент“.
9. Копия от публикациите след заемане на академичната длъжност „доцент“.
10. Справка за цитиранията.
11. Авторска справка за научните приноси в публикациите и цитиранията след заемане на академичната длъжност „доцент“.
12. Справка за участието в конференции и други научни прояви.
13. Справка за участието в научноизследователски проекти и договори.
14. Медицинско свидетелство.
15. Свидетелство за съдимост.
16. Удостоверение за стаж по специалността.

17. Други документи и материали, доказващи научни, научно-образователни и научно-организационни дейности и приноси на кандидата.

18. CD с файлове на документите по конкурса (за които е приложимо).

Чл. 46. Преди изтичане на срока на конкурса Научният съвет на ИМК-БАН избира състав на Научно жури от седем хабилитирани лица, най-малко трима от които са външни членове, и най-малко четирима са професори, като се предвиждат и двама резервни членове (по един от всяка група). В седемдневен срок от избора на Научния съвет Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед състава на Научното жури.

Чл. 47. (1) В седемдневен срок след изтичане на срока на конкурса Директорът на ИМК-БАН назначава със заповед комисия за проверка на съответствието на документите на кандидатите за участие в конкурса с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и този правилник. Комисията е в състав от трима души: председател - научният секретар на ИМК-БАН, и членове – ръководителят на секцията, за която се обявява конкурса, и хабилитиран учен. Комисията изготвя протокол с мнение за допускане на кандидатите до участие в конкурса, подписан от всички членове, който се представя на Директора.

(2) Директорът на ИМК-БАН уведомява писмено всички кандидати за резултата от процедурата по допускане до конкурса в срок от 14 дни след избирането на Научното жури. На недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа.

Чл. 48. (1) Конкурсът се провежда от избрано от Научния съвет и назначено със заповед на Директора Научно жури в състав съгласно чл. 46. Заседанията на Научното жури са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Решенията на журито се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство. За заседанията се изготвят протоколи, които се подписват от всички членове на журито и се представят от председателя в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

(2) Първото заседание на Научното жури се свиква по инициатива на Директора на ИМК-БАН в срок до 14 дни след крайната дата за подаване на документите. На него Директорът предава на Научното жури документите на кандидатите. На своето първо заседание журито избира един от членовете си за председател и определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на журито изготвят писмени становища.

(3) Рецензиите (Приложение 3) и становищата (Приложение 4) включват оценка на приносите на кандидата в неговите публикации, цитирания и участия в научни форуми след заемането на академичната длъжност „доцент“. Те завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на Научното жури представят рецензиите и становищата в 2 екземпляра в писмен вид, както и на електронен носител в канцеларията на ИМК-БАН не по-късно от 2 месеца след определянето им в състава на журито със заповед на Директора.

(5) В срок до 1 месец преди заключителното заседание на Научното жури на интернет страницата на ИМК-БАН се публикуват изготвените от кандидатите резюмета на

трудовете им след заемането на академичната длъжност „доцент“, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(6) Научното жури провежда заключително заседание в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“, на което разглежда представените рецензии и становища. При равни други условия предимство има кандидат, който притежава научната степен „доктор на науките“. При повече от един кандидат и при равни оценки на научните приноси на кандидатите журито ги оценява допълнително по следните показатели: работа с докторанти, дипломанти и студенти; участие в научноизследователски проекти и научно-приложни разработки; приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации. Научното жури класира участниците в конкурса с явно гласуване и обикновено мнозинство и предлага само един от кандидатите за избор от Научния съвет.

(7) Председателят на Научното жури изготвя мотивирано предложение за избор на един кандидат от Научния съвет на ИМК-БАН, което се подписва от всички членове на журито и в седемдневен срок от заключителното заседание се представя в 2 екземпляра в канцеларията на ИМК-БАН.

Чл. 49. (1) Научният съвет на ИМК-БАН взема решение за избор на „професор“ не по-късно от 14 дни след получаване на доклада с предложението на журито. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на Научния съвет. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

(3) Избраният кандидат се назначава със заповед на Директора на ИМК-БАН от датата на избора му от Научния съвет и е длъжен да заеме длъжността в срок до 1 месец от тази дата.

(4) В срок до 1 месец след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция пред научния семинар на ИМК-БАН по избрана от него тема, близка до тази на конкурса. Темата на лекцията, датата, часът и мястото на провеждането се обявяват на интернет страницата на ИМК-БАН, както и с подходяща обява в други институти на БАН и ВУЗ.

Чл. 50. (1) В срок до 14 дни от датата на избора Директорът на ИМК-БАН изпраща с придружително писмо до Националния център за информация и документация копие от заповедта за утвърждаване на избора и назначаване на кандидата за професор, както и попълнена информационна карта за заета академична длъжност на хартиен и електронен носител.

(2) Директорът на ИМК-БАН уведомява Председателя на БАН за избрания професор с писмо, което се придружава с копия от заповедите за назначаване на Научното жури и за утвърждаване на избора и назначаване на кандидата за професор. БАН издава

Удостоверение за заетата академична длъжност „професор“, което се подписва от Директора на ИМК-БАН, председателя на Научното жури, Главния научен секретар и Председателя на БАН и се регистрира в Регистъра на издадените от БАН дипломи и удостоверения.

Раздел V.

Преминаване на академична длъжност в ИМК-БАН от същата академична длъжност, заемана в друг институт на БАН или ВУЗ

Чл. 51. Преминаването на академична длъжност в ИМК-БАН от същата академична длъжност, заемана в друг институт на БАН или ВУЗ, става без конкурс по следната процедура:

1. Молба от кандидата, придружена от документ за заемана академична длъжност в друг институт на БАН или ВУЗ и писмено съгласие от ръководителя на съответната организация.

2. Доклад от ръководител на секция до Директора за наличието на изследователска натовареност за длъжността и перспективността на научната тематика, с която кандидатът ще се ангажира.

3. При положително становище по т. 2 Директорът възлага със заповед на Атестационната комисия на ИМК-БАН да извърши атестация на кандидата съгласно Правилника за оценяване дейността на учените и специалистите с висше образование в ИМК-БАН.

4. Кандидатът попълва анкетна карта за учен, придружена със съответния доказателствен материал, която се оценява от Атестационната комисия на ИМК-БАН.

5. Доклад от Председателя на Атестационната комисия до Директора за резултата от оценката с мнение за съответствие на показателите на кандидата с тези на учените от ИМК-БАН на същата академична длъжност.

6. Мотивирано предложение за избор от Директора до Научния съвет на ИМК-БАН.

7. Избор от Научния съвет по реда на чл. 36 (1), чл. 42 (1) и чл. 49 (1).

Глава четвърта.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Съотношението на заемашите академични длъжности в ИМК-БАН е, както следва: (1) Общо хабилизирани учени – до 60%, от които професори – до 15%, доценти – до 45%; (2) Общо нехабилизирани учени – до 40%, от които главни асистенти – до 30%, асистенти – до 10%. При силно нарушаване на съотношението между заемашите академични длъжности от различни категории се предприемат мерки за неговото възстановяване в необходимите пропорции.

§ 2. Всеки член на академичния състав на ИМК-БАН има право да поиска с доклад до Директора цялостна оценка на дейността си с цел обявяването на конкурс за повишаване в академична длъжност. Директорът възлага със заповед на Атестационната комисия да извърши оценката съгласно Правилника за оценяване дейността на учените и специалистите с висше образование в ИМК-БАН и при

положително становище на комисията се обявява конкурс по установения в този правилник ред.

§ 3. За членове на Научно жури не могат да бъдат избирани хабилитирани учени, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, като за отсъствието на подобни обстоятелства всеки член на журито подписва съответната декларация.

§ 4. По изключение решенията на Научното жури по този правилник могат да се вземат и неприсъствено, с участието и със съгласието на всички членове, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез аудио- или видеоконферентна връзка по интернет, по телефон или по E-mail. В тези случаи председателят на журито изготвя протокол, който се подписва от него и от присъствалите членове на журито.

§ 5. На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на Научно жури се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата (МРЗ) за страната, както следва:

Степен/длъжност	Председател на НЖ	Рецензент	Докладчик	Член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ	5/4 МРЗ	1/2 МРЗ	1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-	-	1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ	-	1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ	3/4 МРЗ	5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ	-	1/2 МРЗ

§ 6. Неразделна част от този правилник са Приложения № 1, 2, 3 и 4.

§ 7. Неуредените в този правилник случаи се уреждат съгласно разпоредбите на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ПЗРАС-БАН, Кодекса на труда и други правилници и нормативни документи на ИМК и БАН.

§ 8. Този правилник е приет от Научния съвет на ИМК-БАН с Протоколи №34/01.07.2011 г., №35/04.07.2011 г. и №36/05.07.2011 г. и влиза в сила от 05.07.2011 г. Допълнен е с Решение на Научния съвет от 19.03.2014 г. (Протокол № 35, т. 4).

ПРЕПОРЪКИ

на Научния съвет на ИМК-БАН

за оформяне на рецензия върху дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 6 стандартни страници при процедура за „доктор“ и 8 страници при процедура за „доктор на науките“.
- Рецензията трябва да е аналитична и да не преразказва съдържанието на дисертационния труд.
- Рецензията завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

РЕЦЕНЗИЯ

върху дисертационен труд за придобиване
на (образователната и) научна(та) степен

по научната специалност

Автор на дисертационния труд: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Тема на дисертационния труд:

Рецензент: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Препоръчителна структура на рецензията

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Аналитична характеристика на представителността и достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. В какво се заключават научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд:
 - Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област);
 - Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза);
 - Доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории;
 - Създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати;
 - Получаване и доказване на нови факти;
 - Получаване на потвърдителни факти;
 - Значимост на приносите за науката и практиката.
6. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?

7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната практика, има ли постигнат пряк икономически или друг ефект?
9. Критични бележки и мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и/или научно-приложните приноси.
10. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.
12. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Рецензент:

/подпис/

ПРЕПОРЪКИ
на Научния съвет на ИМК-БАН
за оформяне на становище върху дисертационен труд за придобиване
на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници.
- Становището завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

СТАНОВИЩЕ
върху дисертационен труд за придобиване
на (образователната и) научна(та) степен
по научната специалност

Автор на дисертационния труд: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Тема на дисертационния труд:

Член на Научното жури: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Препоръчителна структура на становището

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидата състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Кратка аналитична характеристика на научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд (формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област); формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза); доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории; създаване на нови класификации, методи на изследване, нови конструкции, технологии, препарати; получаване и доказване на нови факти; получаване на потвърдителни факти; значимост на приносите за науката и практиката).
5. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?
6. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
7. Критични бележки.
8. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
9. Други въпроси.
10. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Изготвил:

/подпис/

ПРЕПОРЪКИ
на Научния съвет на ИМК-БАН
за оформяне на рецензия по конкурс за заемане
на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на рецензията не трябва да надвишава 8 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Рецензията завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академичната длъжност
по научната специалност
обявен в „Държавен вестник”, бр. /

Кандидат(и): (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Рецензент: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Препоръчителна структура на рецензията

1. Общо описание на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Отбелязват се трудовете, които се приемат за рецензиране. Посочват се причините за редуциране (поради съвпадение, представяне по-рано за придобиване на научна(и) степен(и) и/или хабилитиране и др.). Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; главното, което характеризира кандидата – изследовател, внедрител, педагог, организатор, популяризатор на науката; оценка на педагогическата дейност на кандидата - ръководство на докторанти, дипломанти и специализанти; водене на лекции, упражнения и курсове; написване на учебници и учебни помагала).
3. Отражение на научните публикации на кандидата в българската и чуждестранната литература:
 - наукометрични показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати);
 - вид на цитатите (при възможност).
4. Основни научни и/или научно-приложни приноси (с оценка до каква степен приносите са дело на кандидата; за всеки принос се посочва къде се съдържа) в следните групи:
 - Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);
 - Формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);
 - Доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези;

- Създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати и др.;

- Получаване и доказване на нови факти;

- Получаване на потвърдителни факти;

- Приноси за внедряване: методи, конструкции, технологии, препарати схеми и др.;

- Приложение на научните постижения в практиката, реализиран икономически и друг ефект.

5. При колективни публикации да се открие приносът на кандидата.

6. Критични бележки на рецензента по представените трудове, вкл. и по литературната осведоменост на кандидата.

7. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Рецензент:

/подпис/

ПРЕПОРЪКИ
на Научния съвет на ИМК-БАН
за оформяне на становище по конкурс за заемане
на академичните длъжности „доцент” и „професор”

- Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса).
- Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академичната длъжност
по научната специалност
обявен в „Държавен вестник”, бр. /

Кандидат(и): (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Член на Научното жури: (академична длъжност, научна степен, трите имена, институция)

Препоръчителна структура на становището

1. Обща характеристика на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност. Посочват се наукометричните показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати), редуциране на статии и др.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; подготвени докторанти и дипломанти).
3. Основни научни и/или научно-приложни приноси с оценка до каква степен те са лично дело на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научните постижения в практиката и реализиран икономически или друг ефект.
4. Критични бележки и препоръки по представените трудове.
5. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИМК-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновавано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Изготвил:

/подпис/